

Yesplan staat **altijd** voor je klaar, zowel tijdens als na de **implementatie**. We zorgen er samen voor dat jij het **maximum** uit het systeem haalt.

Achter elk super Yesplan-project zit een super projectleider

Project Managers

Om het succes van je project te garanderen, heb je een projectleider nodig binnen de organisatie. Hij of zij wordt het eerste aanspreekpunt voor Yesplan en krijgt ook een opleiding om **Yesplan-beheerder** te worden.

De **projectleider** moet iemand zijn die vlot met de computer overweg kan, de interne workflows van je organisatie kent en een mandaat heeft om actie te ondernemen. Daarnaast kies je ook **een tweede beheerder**, die alle trainings meevolgt.

Sleutelmomenten in het proces

Verkenning	
Projectplanning	
Configuratie	
Training	

Het team

Elke afdeling die de overstap naar Yesplan maakt, moet al betrokken zijn van bij de aftrap. Zo kunnen we ervoor zorgen dat iedereen zijn behoeften weerspiegeld ziet in de software van zodra je echt vertrokken bent. Hoe meer input jullie geven, hoe beter de resultaten.

**Hoe meer input van uw organisatie,
hoe beter de resultaten!**

Onze Accountmanagers volgen elke stap mee



Chris



Darren

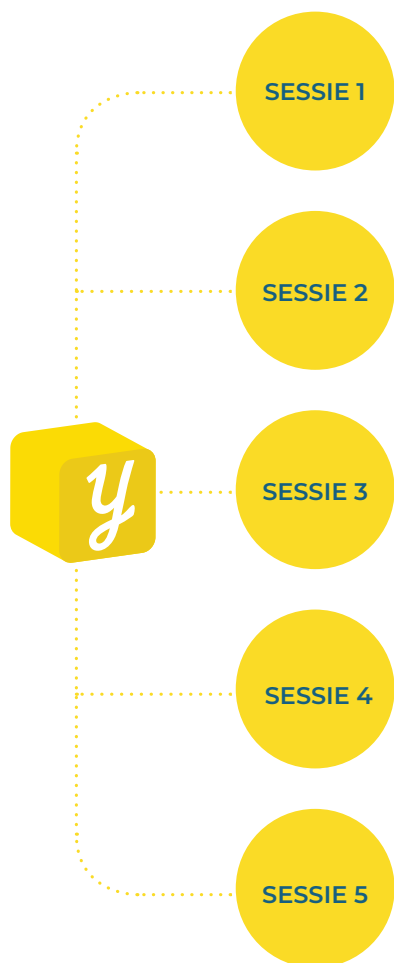


Violet



Wim

Elk huis waar we mee werken is anders en dat geldt evengoed voor elk Yesplan-project. Sommige organisaties willen op een paar weken rond zijn, anderen nemen er maanden voor. Daarom werken we meestal in vooraf geplande sessies, zodat jij kan beslissen hoe snel je wil dat de implementatie verloopt. Na de startvergadering stellen we een **tijdslijn** op die aan je behoeften voldoet. Zo ziet **een projectcyclus met vijf sessies** eruit.



SESSIE 1

Systeemnavigatie & de basis van Yesplan

We leren je meteen **navigeren** op de **systeeminterface** in je eigen live-versie van Yesplan. Vervolgens bekijken we de basisprincipes voor events in Yesplan en ga je aan de slag met statussen en profielen.

SESSIE 2

Werken met contacten & bedrijven

Je werkt vaak met een breed scala aan **partners** wanneer je events plant. Sommigen zijn externe leveranciers of productieteams, anderen zijn collega's. Je leert nu hoe je **contactpersonen** in bedrijven kunt **groeperen** om vlotter te communiceren.

SESSIE 3

Productiemiddelen en rapportage

In deze sessie leer je verschillende locaties beheren met elk hun eigen configuratie. Samen groeperen we de locaties om de **rapportage** te verbeteren, zodat de juiste mensen de juiste info te zien krijgen.

SESSIE 4

Notificaties en toestemmingen

We beginnen met enkele basisrapporten zoals een **productiefiche** of een sjabloon voor **huurovereenkomsten**. Daarna helpen we je de notificaties voor je team configureren. Want iedereen moet enkel de juiste meldingen ontvangen, zonder overbodige ruis.

SESSIE 5

Testen en live gaan

Nu zijn je locaties opgebouwd, de rapporten geconfigureerd en de gebruikers getraind. Je bent er bijna. In de laatste fase **testen** alle medewerkers jouw Yesplan-configuratie om **feedback** te kunnen geven. En dan zit het erop, je bent klaar om live te gaan!



Training op afstand

Tijd sparen, geld sparen en het milieu sparen, daar zegt niemand toch nee tegen? Daarom geven we de voorkeur aan leren op afstand via video en één-op-één trainings op afstand.



Training ter plaatse

Een klasomgeving werkt goed voor groepen in grotere organisaties. Terwijl we samen het project doorlopen, kunnen we personeelstrainingen organiseren om iedereen binnenshuis vertrouwd te maken met de functies van Yesplan.



'Huiswerk'

Om ervoor te zorgen dat Yesplan 100% op jouw maat gesneden is, kan je best met het team overleggen hoe je het kan aanpassen aan je workflows. Als je dat huiswerk maakt tussen de trainingssessies door, kunnen we de vragen perfect beantwoorden tijdens onze volgende sessie samen.